

«Приятно»  
Педагогическим советом «СОШ № 3 г. Азнакаево»  
Протокол № 5 от «04» февраля 2022г.

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 2 от «07» февраля 2022г.



**Правила**  
**приёма на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления,**  
**возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательной**  
**учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3**  
**г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района**

## **1.Общие положения**

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация).

Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152- ФЗ;
- Федеральным законом от 27.05.1998года «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года «О полиции» № 3-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 283-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ;
- Федеральным законом от 26.06.1992 года «О статусе судей в Российской Федерации» №3132-1;
- Федеральным законом от 17.01.1992 года «О прокуратуре Российской Федерации» №2202-1;
- Федеральным Законом от 28.12.2010года «О Следственном комитете Российской Федерации» № 403-ФЗ;
- Федеральным законом от 15.05.1991года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012года «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» № 599;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» № 1157;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом России от 28.09.2020 № 28.

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014;
- Уставом Школы.

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, ребенок, воспитанники, воспитанник) в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, перевод и отчисление детей, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 236.

## **2.Прием детей в Организацию и основания возникновения образовательных отношений**

Порядок комплектования Организации детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием детей в Организацию осуществляется ежедневно в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлениям (по протоколу), выданным через государственную информационную систему «Электронное образование».

Для постановки на учет и по устройству в образовательную организацию родители (законные представители) заполняют заявление через портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных услуг, или при личном обращении в МКУ «Управления образования Азнакаевского муниципального района».

Родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг, обязан явиться в Организацию для подтверждения зачисления ребенка.

В течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) ребенка для подтверждения зачисления ребенка директором школы (исполняющим обязанности директора школы в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора школы, присваивает заявлению статус «Заключение договора» в государственной информационной системе «Электронное образование».

В течение 1 месяца со дня присвоения статуса «Заключение договора» родитель (законный представитель) обязан явиться в Школу для заключения договора.

В случае неявки родителя (законного представителя) в Организацию после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» или «Заключение договора» в сроки, указанные в пункте 2.4. и пункте 2.6 настоящих Правил, руководитель Организации присваивает заявлению статус

## «Не явился».

Дети, родители (законные представители), которых не явились для подтверждения статуса о зачислении ребенка или не явились для заключения договора в сроки, указанные в пункте 2.4. и пункте 2.6 настоящих Правил принимаются в Организацию при наличии свободных мест, после получения нового направления (протокола), выданного через государственную информационную систему «Электронное образование».

Организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Организацией.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования Азнакаевского муниципального района».

Организация осуществляет прием детей в возрасте от одного года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) до прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу).

Прием детей в Организацию осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (приложение 1 к настоящим Правилам).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Прием детей в Организацию осуществляется директором школы (исполняющим обязанности директора школы в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора организации.

Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для зачисления в Организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Организацией территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- родители (законные представители), имеющие право на получение предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в виде внеочередного и первоочередного устройства детей, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного устройства детей в ДОО;

- родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Организацию, предоставляют медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000).

- родители детей с ограниченными возможностями здоровья, желающие обучать ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, дополнительно предоставляют письменное согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и копию рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

Копии всех предъявляемых для приема документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные Организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть подано родителями (законными представителями) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Директор школы (исполняющий обязанности директора школы в период его отсутствия) или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директором Школы, при приеме заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Организации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Организацией; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

В соответствии с установленными требованиями законодательством Российской

Федерации родители (законные представители) оформляют согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка также заверяется подписью родителя (законного представителя).

При приеме в Организацию родители (законные представители) знакомятся с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональном, муниципальном уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

Регистрирует заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется расписка о получении документов от родителей (законных представителей), заверенная подписью директора Организации (исполняющий обязанности директора Организации в период его отсутствия), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3 к настоящим Правилам). Расписка о получении документов от родителей (законных представителей) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается родителям (законным представителям) под личную подпись, второй - хранится в Организации, в личном деле ребенка.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии 2.13. Настоящих Правил, остается на учете и направляется муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Родители (законные представители), представившие в Организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Между Организацией и родителями (законными представителями) (далее - Договор) (приложение 4 к настоящим Правилам) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон.

Договор заключается директором Организации (исполняющим обязанности директора Организации в период его отсутствия) в день предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, изложенных в пункте 2.11. настоящих Правил, в письменной форме и регистрируется в Журнале регистрации Договоров.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в возрастную группу. Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В течение двух дней после приема ребенка директор Организации (исполняющий обязанности директора Организации в период его отсутствия) или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Организации, заносит персональные данные ребенка в Алфавитную книгу учета движения воспитанников.

На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных родителями (законными представителями) документы.

### **3. Перевод детей и основания изменений, приостановлений образовательных отношений**

Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения ребенка в Организации:

- на начало нового учебного года (01 сентября) в соответствии с возрастом ребенка для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Организации (приложение 5 к настоящим Правилам), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Организации регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

О переводе ребенка в другую группу Организации директором Организации (исполняющий обязанности директора Организации в период его отсутствия) издает приказ о переводе воспитанника в другую группу Организации. Перевод ребенка в другую группу Организации не является изменением образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, так и по инициативе Организации.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) осуществляется изменение формы получения образования (выбор получения образования вне ДОО в семейной форме). Получение образования вне ДОО в семейной форме влечет за собой прекращение образовательных отношений, которое оформляется приказом директора Организации об отчислении воспитанника из Организации.

Образовательные отношения по инициативе Организации изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации и (или) родителей (законных представителей). Изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации и (или) родителей (законных представителей), оформляются дополнительным соглашением к Договору.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации о внесении изменений в Договор.

На период отсутствия ребенка в Организации по уважительной причине за ним сохраняется место.

К уважительным причинам отсутствия ребенка в Организации относятся:

- 1) болезнь ребенка;
- 2) нахождение ребенка на домашнем режиме (в том числе без предоставления справки с лечебного учреждения в случае отсутствия не более пяти рабочих дней);
- 3) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении или на карантине;

- 4) отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины).

Сохранение места в Организации за ребенком на период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места в Организации за ребенком (приложение 6 к настоящим Правилам).

Заявление родителей (законных представителей) о сохранении места в Организации за ребенком регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

О других уважительных причинах отсутствия ребенка в Организации родители (законные представители) извещают Организацию устно с последующим предоставлением подтверждающего документа (справки).

#### **4. Отчисление детей и основания прекращения образовательных отношений**

Отчисление из Организации возможно в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу).

В случае отчисления воспитанника из Организации образовательные отношения прекращаются. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из Организации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли детей или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Организации (приложение 7 к настоящим Правилам).

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Организации регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования, перевода, отчисления,  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений

**Перечень круга лиц, имеющих право на получение  
предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в  
виде внеочередного и первоочередного устройства детей**

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
3. Дети прокуроров ([Федеральный закон](#) от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
4. Дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);
5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон](#) от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
7. Дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
9. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон](#) от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
10. Дети сотрудников полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
11. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
12. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
13. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ 2 «О полиции»);
14. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](#) от 7

февраля 2011 г. № 3-ФЗ

«О полиции»);

15. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

16. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

17. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

18. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

19. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г.№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

20. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

21. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об

отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования, перевода,  
отчисления, оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений

На основании протокола АИС «ЭДС»

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

номер и дата регистрации заявления

приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

«О приеме в МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево»  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования и зачислении в  
возрастную группу»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3  
г.Азнакаево" Р.А.Исламову

от Фамилия\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_

Контактны телефон\_\_\_\_\_

(дом., раб., мобил. тел.)

Паспорт:\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей  
направленности. Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_.

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Мать/опекун ,Ф.И.О.(последнее при наличии)полностью \_\_\_\_\_

Отец/опекун (,Ф.И.О.(последнее при наличии)полностью \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) вид документа \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-  
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись  
расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Основной образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, а также с правами и обязанностями воспитанников идругими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить галочкой):

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Медицинское заключение (№026/у), справка
- Копия рекомендации психолого-педагогической комиссии (при наличии)
- Копии документов о предоставлении льготы (при наличии)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родители(законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования, перевода,  
отчисления, оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений

**Форма расписки о получении документов от родителей (законных представителей)**

**РАСПИСКА**  
**о получении документов\***

№	Перечень полученных документов	Отметка о получении документов (V)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы представлены в ОУ

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Входящий номер и дата регистрации заявления о приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Расписка выдана

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Расписку получил

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директор школы \_\_\_\_\_  
(ФИО) личная подпись руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
\*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй хранится в ОУ.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г.Азнакаево

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Исламова Радика Алимасовича, действующего на основании Устава с одной стороны и

---

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.Форма обучения *очная*.**

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 (5) календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ с 12-ти часовым пребыванием с 6.00 до 18.00 суббота, воскресенье –выходной день

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительную, компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре на оказание платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, по производственной необходимости и по решению администрации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Организации, предусмотренных Уставом Организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Организации: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации (п. 3 Методические рекомендации по формированию и взиманию родительской платы, утвержденный постановлением КМ РТ от 31.12.2013 года № 1096).

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_ на основании письменного заявления родителей и (законных представителей), медицинского заключения, автоматизированной системы «Электронный детский сад», протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Приказа МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Организации и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя по заявлению.

2.3.15. Обеспечить коррекцию нарушения речи в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта( в подготовительной к школе группе 6-7 лет) в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедической группы.

2.3.16.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка лечебно-профилактические мероприятия, профилактический медицинский осмотр узкими специалистами за год до поступления в школу и перед поступлением в школу, контролировать и направлять на профилактические прививки согласно графика:

2.3.17.Проводить санитарные дни 1 раз в квартал в соответствии Сан Пин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

2.4.2.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных действующим законодательством и договором, в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в РФ», постановление КМ РТ от 30.12.2013 г. № 1096 «О нормах финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций РТ, на основании Постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 309 от 08.12.2017 г. «О нормативном финансировании дошкольных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района на 2019 год», Постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 287 от 10.11.2021 г. «О нормативном финансировании дошкольных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района на 2022 год».

2.4.4. Родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов обеспечения воспитанника питанием в период отпуска родителей (законных представителей) и период болезни на количество дней отсутствия Воспитанника в Организации. В случае отсутствия ребенка в Организации по иным основаниям, родительская плата изменению не подлежит.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни, а также о выходе после отпуска или болезни (не позднее, чем за сутки) по телефону 7-22-10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обязательно выполнять требования медицинского персонала Организации относительно соблюдения графика прививок (при невозможности в указанные сроки привить ребенка по состоянию здоровья, предоставить справку (мед.отвод) о переносе графика прививок по состоянию здоровья от участкового педиатра), медицинского осмотра ребенка у врачей – специалистов.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Приводить ребенка чистым и опрятным.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ, со ст.18 Закона РФ «Об образовании»

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ коп. (абонентская плата \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. за питание \_\_\_\_\_ руб., \_\_\_\_\_ коп.)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.4.3. настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (абонентская плата \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., за питание \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_). установленной Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района оплата производится авансом в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца. Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Школе производиться ежемесячно, согласно табеля посещаемости. Оплата состоит из двух частей: питание, которое пересчитывается в зависимости от количества дней, проведенных ребенком в Школе и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, который остается неизменным.

3.4. Оплата за оказание дополнительных платных образовательных услуг (кружки), предусмотренных дополнительным договором и услуг сверх образовательного процесса. Плата по каждому договору производится на расчетный счет Организации отдельной квитанцией.

3.5. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

### **IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик лично передает и забирает ребенка у воспитателей, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам.

4.2. Исполнитель имеет право отдавать ребенка только тем лицам, которые указаны в заявлении о приеме в Организацию.

4.3 Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в заявлении, находящимся в нетрезвом состоянии.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по**

## **договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив об этом за 10 дней.
- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника с «\_\_» \_\_\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево  
Адрес: 423330, Республика Татарстан,  
г.Азнакаево, ул.Пушкина 1  
Телефон: 8(85592) 7-00-72  
ИНН 1643003835

Родитель (законный представитель)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Р.А.Исламов

Место работы \_\_\_\_\_  
телефон дом. \_\_\_\_\_  
служеб. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Экземпляр Договора получил на руки».

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО) НА ОБРАБОТКУ  
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и  
когда) \_\_\_\_\_

я являюсь законным представителем несовершеннолетнего  
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. (Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ»,  
опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального  
закона «Об опеке и попечительстве»)

(нужное подчеркнуть)

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района РТ (далее МБОУ «СОШ №3г.Азнакаево») моих персональных данных и данных моего  
несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже  
категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- ИИН, СНИЛС родителей;
- Полис медицинского страхования;
- Свидетельство пенсионного страхования;
- Сведения о социальных льготах;
- Место работы или учебы членов семьи и родственников.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка (размещение на официальном сайте школы  
информации об участии ребенка в жизни садика, олимпиадах, конкурсах, соревнования различного уровня);
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания;
- ведение автоматизированных информационных систем.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных  
данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения  
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение),  
использование (передачу третьим лицам - медицинским учреждениям, отделениям полиции, Отделу образования  
администрации Азнакаевского муниципального района, обезличивание, блокирование, а также осуществление  
действий с моими персональными данными, с персональными данными моего ребенка (подопечного),  
предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г.  
Азнакаево» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим  
законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным,  
так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ  
№3г.Азнакаево». Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Дата: " \_\_\_ " 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования, перевода, отчисления,  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
образовательных  
отношений

**Форма заявления о переводе ребенка в другую  
группу МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»**

Регистрационный  
номер № от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы

МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», в

\_\_\_\_\_ группу МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Форма заявления о сохранении места за  
ребенком в МБОУ «СОШ №3  
г.Азнакаево»**

Регистрационный  
номер № от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево» Ф.И.О. _____
от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, воспитанником (цей) \_\_\_\_\_  
группы МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», на период отсутствия родителей с  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного  
учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными  
больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования, перевода,  
отчисления, оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений

**Форма заявления об отчислении ребенка из  
МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»**

Регистрационный номер №  
от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево» Ф.И.О._____
от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_года рождения, воспитанника (ц) \_\_\_\_\_  
группы МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 года в связи  
с

(причина отчисления из детского сада)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

